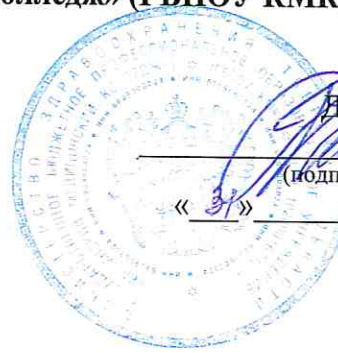


Утверждаю:



Директор ГБПОУ КМК

А.В. Шалобасов

(подпись)

« 31 » 08 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях отчисления и восстановления студентов

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кашинский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета учреждения

« 31 » 08 2020 года

Протокол № 1

Секретарь И.Г. Глинина (И.Г. Глинина)

г. Кашин
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Кашинский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», приказом Минобразования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Уставом ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж» и регулирует процедуру и условия перевода, восстановления и отчисления обучающихся учреждения.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности учреждения.

1.3. За неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ КМК, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБПОУ КМК по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам ГБПОУ КМК могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ГБПОУ КМК.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся из ГБПОУ КМК

2.1. Отчисление обучающихся из ГБПОУ КМК оформляется приказом директора.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из ГБПОУ КМК по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи с окончанием обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки;
- по собственному желанию;
- связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в учреждения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью, а также в случае признания судом безвестно отсутствующим.

б) по неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по специальности;
- за не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- за неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ КМК, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- отчисление студента в случае привлечения его к уголовной ответственности и наличии судимости по статьям 205 пункт 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 280 на момент его отчисления из учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка ГБПОУ КМК и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ГБПОУ КМК;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение условий договора, если обучающийся проходит обучение на платной основе.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и ГБПОУ КМК (по состоянию здоровья), также в случае ликвидации ГБПОУ КМК.

2.3. Отчисление по уважительным причинам:

1) Отчисление в связи с окончанием ГБПОУ КМК производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

2) Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

3) Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающий не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающегося подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

1) Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам ГБПОУ КМК во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2) За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3) До применения мер дисциплинарного взыскания ГБПОУ КМК должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники ГБПОУ КМК должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в ГБПОУ КМК для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в ГБПОУ КМК, направляется

обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в ГБПОУ КМК в течение 14 дней с момента отправки извещения работники ГБПОУ КМК готовят соответствующий приказ об отчислении. Отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4) Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах или других случаев отсутствия в ГБПОУ КМК, а также времени необходимого для учета мнения студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов ГБПОУ КМК (при их наличии), но не более семи учебных дней со дня представления директору ГБПОУ КМК мотивированного мнения указанных органов и советов.

2.5. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

1) имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

2) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;

3) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

4) не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

5) не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

6) неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники ГБПОУ КМК могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из ГБПОУ КМК, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

2.6. Основаниями отчисления обучающихся за не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов является:

1) не допуск к государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная оценка на любом этапе государственной итоговой аттестации, неявка на государственные итоговые испытания по неуважительной причине.

2.7. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

1) самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;

2) иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в ГБПОУ КМК. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

2.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учреждение заявление о продолжении обучения.

2.9. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания или воздействия.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- 1) оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников учреждения и обучающихся и иных лиц на территории;
- 2) нарушение общественного порядка на территории ГБПОУ КМК, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, курение, распитие алкогольных напитков на территории ГБПОУ КМК, на территории баз практик;
- 3) хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся ГБПОУ КМК;
- 4) порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества ГБПОУ КМК и учебных баз;
- 5) нарушение правил работы в компьютерных сетях ГБПОУ КМК;
- 6) порча книг библиотеки ГБПОУ КМК, подделка (фальсификация) учебных документов;
- 7) систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- 8) нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в помещении и на территории ГБПОУ КМК и учебных баз;
- 9) использование ненормативной (нецензурной) лексики в ГБПОУ КМК и учебных базах.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.10. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.11. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

1) При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

2) Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор ГБПОУ КМК.

3) Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4) Секретарь учебной части и администрация ГБПОУ КМК при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.12 настоящего Порядка.

2.12. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, классный руководитель в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.13. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений ГБПОУ КМК.

2.14. Обучающийся или его полномочный представитель обязан с момента издания приказа об отчислении из ГБПОУ КМК по любому основанию сдать в ГБПОУ КМК студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из ГБПОУ КМК, отправляется в архив ГБПОУ КМК.

2.15. Обучающемуся, отчисленному из ГБПОУ КМК, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ГБПОУ КМК, академическая справка установленного образца.

2.16. При отчислении обучающегося в связи с окончанием ГБПОУ КМК ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.17. **Ответственный по отделению осуществляет персональный контроль за:**

- учебным процессом на отделении;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением обучающихся.

2.18. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.19. При отчислении обучающегося из ГБПОУ КМК, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, проводится перерасчет средств, перечисленных за обучение согласно справки-расчета.

2.20. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из ГБПОУ КМК.

2.21. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют классные руководители и ответственный по отделению.

3. Порядок восстановления обучающихся ГБПОУ КМК

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ КМК, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. **Право на восстановление в ГБПОУ КМК в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из ГБПОУ КМК:**

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей подготовки по окончании семестра или учебного года;
- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в учреждения на курс, с которого был отчислен. При изменении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью ГБПОУ КМК.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в ГБПОУ КМК на первый курс в соответствии с установленными правилами приема. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из ГБПОУ КМК или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в ГБПОУ КМК в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ КМК, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в ГБПОУ КМК, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в ГБПОУ КМК в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из ГБПОУ КМК, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в ГБПОУ КМК производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в ГБПОУ КМК. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, журнала теоретического обучения (академической справки) бывшего обучающегося, собеседования или иной форме, определяемой заместителем директора по УР. Аттестацию проводит аттестационная комиссия ГБПОУ КМК. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора ГБПОУ КМК, учебные дисциплины, равные по объему, перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

В ГБПОУ КМК допускается повторное обучение студентов на одном курсе в случае болезни или других уважительных причин. Решение об оставлении на повторное обучение принимает педагогический совет ГБПОУ КМК на основании личного заявления

обучающегося. При оставлении на повторное обучение обучающихся, обучающихся на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, с ними заключается новый договор на условиях текущего учебного года.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в ГБПОУ КМК, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в ГБПОУ КМК порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ КМК по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договора об их обучении в ГБПОУ КМК на новых условиях.

3.7. В восстановлении в ГБПОУ КМК может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из ГБПОУ КМК, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в ГБПОУ КМК имеется дебиторская задолженность.

3.8. В ГБПОУ КМК плата за восстановление не взимается.

3.9. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в ГБПОУ КМК вакантных мест.

4. Заключительные положения

4.1. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБПОУ КМК от 10.03.2015 года.